

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**PARA: LIC. ANA RUTH SARMIENTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS**

**DE: MELBA AUDELI CASTRO
CPC-0104**

FECHA: 23 DE MARZO 2021

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-019-2021, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación N° 4 al Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, periodo 2021, con el número de treinta y dos líneas (32) y un monto de Cinco Millones Seiscientos cincuenta nueve mil trescientos cuarenta y nueve Lempiras exactos (L. 5,659,349.00). La modificación N° 4 corresponde a la modificación presupuestaria No. 5 de la Dirección de Asentamientos Humanos, la modificación de la Unidad de Informática y la modificación interna de cambio de mes en la Ejecución presupuestaria de la Dirección de Administración General.**

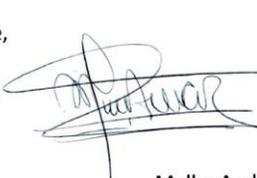
Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:



Nombre: Melba Audeli Castro
Numero: CPC-0104



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				OBSERVACIONES: La modificación N° 4 corresponde a la presupuestaria No. 5 de la Dirección de Asentamientos Humanos, la modificación de la Unidad de Informática y la modificación interna de cambio de mes en la Ejecución presupuestaria de la Dirección de Administración General.
MODIFICACIÓN PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>		
OTROS:		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: Gerencia Central				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		2
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	No se adjunta informe de UPEG
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		2
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		2
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		2 (Memorándum DE-063-2021 y Memorándum DE-076-2021)
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		N/A	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		2
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: Lic. Ana Ruth Sarmiento			NOMBRE: Melba Audelí Castro	
CARGO: Directora de Administración General			CPC N°: 0104	
FECHA: 23 de marzo 2021			FECHA: 23 de marzo 2021	
FIRMA:			FIRMA:	

